

Būsto valdytojo civilinės atsakomybės draudimo kartu su asmens civilinės atsakomybės draudimu paslaugos teikimo sąlygos

Bendrosios nuostatos

1.1. Šios Būsto valdytojo civilinės atsakomybės draudimo kartu su asmens civilinės atsakomybės draudimu paslaugos teikimo sąlygos (toliau – ir Sąlygos) nustato būsto valdytojo civilinės atsakomybės draudimo kartu su asmens civilinės atsakomybės draudimu paslaugos (toliau – ir Draudimo apsauga) užsakymo ir taikymo sąlygas bei tvarką. Patvirtindamas, kad susipažino ir sutinka su šiomis Sąlygomis UAB „Viena sąskaita“ (toliau – ir Įmonė) paslaugų vartotojas (toliau – ir Klientas) įsipareigoja besąlygiškai laikytis šių Sąlygų nuostatų reikalavimų ir prisiima atsakomybę už Sąlygų nuostatų nesilaikymą.

1.2. Būsto valdytojo civilinės atsakomybės draudimo kartu su asmens civilinės atsakomybės draudimu paslaugos paketas apima:

1.2.1. Būsto valdytojo civilinės atsakomybės draudimą, kurio draudimo apsauga taikoma dėl Apdraustojo atsakomybės už žalą, draudimo apsaugos galiojimo laikotarpiu padarytą trečiųjų asmenų turtui, sveikatai ar gyvybei dėl Apdraustojo nuosavybės, nuomos ar kitu teisėtu pagrindu valdomo, draudimo sertifikate nurodytu adresu esančio nekilnojamojo ir jame esančio kilnojamojo turto, valdymo. Draudimo apsauga galioja tik tokiam būstui, kuris yra aiškiai nurodytas draudimo sertifikate ir kuris yra skirtas tik Apdraustųjų gyvenimui, o ne komercinės ar panašaus pobūdžio veiklos vykdymui. Draudimo suma, kuria draudžiami Apdraustojo turtiniai interesai – iki 9000 Eur.

1.2.2. Asmens civilinės atsakomybės draudimą, kurio draudimo apsauga taikoma dėl Apdraustojo atsakomybės už žalą, draudimo apsaugos galiojimo laikotarpiu padarytą trečiųjų asmenų turtui, sveikatai ar gyvybei:

1.2.2.1. dėl draudimo apsaugos galiojimo metu atliktų Apdraustojo įprastų, kasdienių, fizinių veiksmų;

1.2.2.2. valdant dviratį, paspirtuką, riedį, motorinį dviratį;

1.2.2.3. dėl Apdraustojo laikomų naminių gyvūnų padarytos žalos.

Draudimo suma, kuria draudžiami Apdraustojo turtiniai interesai – iki 9000 Eur.

1.3. Draudimo apsauga užsakoma tarpininkaujant draudimo brokeriui UADBB „Edrauda“, juridinio asmens kodas 302350714, PVM mokėtojo kodas LT100005610319, registracijos ir buveinės adresas Šeimyniškių g. 21, Vilnius (toliau – ir Edrauda).

1.4. Apdraustojo atsakomybė draudžiama draudimo bendrovėje ADB „Compensa Vienna Insurance Group“, juridinio asmens kodas 304080146, PVM mokėtojo kodas LT100009653718, buveinės adresas Ukmergės g. 280, Vilnius (toliau – ir Draudikas).

1.5. Apdraustuoju gali būti tik Įmonės paslaugų vartotojas (Klientas) – paslaugų planą „Maksimalus“ (toliau – ir Planas) užsisakęs fizinis asmuo ir jo sutuoktinis arba su juo kartu gyvenantis (neįregistravus santuokos) ir bendro ūkio siejamas asmuo (partneris, sugyventinis) bei jų vaikai (jaukiai) iki 18 metų.

1.6. Konkrečios Draudimo apsaugos taikymo sąlygos, draudimo objektas ir draudžiamieji/nedraudžiamieji įvykiai, draudimo suma, apdraustojo ir draudiko teisės ir pareigos ir kt. yra nurodytos ADB Compensa Vienna Insurance Group bendrosiose draudimo sutarties sąlygose (toliau – ir BDSS), draudimo produkto informaciniame dokumente (toliau – ir IPID), draudimo sertifikato pavyzdyje, su kuriomis Klientas privalo susipažinti prieš užsakydamas Draudimo apsaugą. Klientas/ Apdraustasis yra atsakingas už visų BDSS nustatytų reikalavimų laikymąsi ir jų tinkamą įvykdymą. Esant prieštaravimų tarp BDSS ir Draudimo sertifikato sąlygų, taikomos Draudimo sertifikato sąlygos.

Draudimo apsaugos galiojimas

2.1. Draudimo apsauga Apdraustajam įsigalioja nuo kitos dienos 00:00 val., skaičiuojant nuo to momento, kai Įmonė iš Kliento gauna pirmąjį administravimo mokesį už užsakytą paslaugų planą „Maksimalus“.

2.2. Draudimo apsauga galioja tol, kol Klientui galioja (taikomas) paslaugų planas „Maksimalus“

2.3. Draudimo apsauga galioja tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2.4. Apie Draudimo apsaugos įsigaliojimą Klientas informuojamas SMS žinute, siunčiama telefono numeriu, kurį jis nurodė Plano užsakymo metu, o taip pat atsiunčiant patvirtinimą į Kliento naudojamą „Viena sąskaita“ paskyrą.

2.5. Draudimo apsaugos Apdraustajam įsigaliojimą taip pat patvirtina draudimo sertifikatas (toliau – ir Draudimo sertifikatas). Draudimo sertifikatas ir kiti su Draudimo apsauga susiję dokumentai (žr. Sąlygų 3.4 p.), Klientui yra išsiunčiami el. pašto adresu, kuris buvo nurodytas Plano užsakymo metu, po to, kai Įmonė iš Kliento gauna pirmojo administracinio mokesčio už užsakytą Planą, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugą, apmokėjimą.

Draudimo apsaugos užsakymas

3.1. Draudimo apsaugą Klientas gali užsakyti pasirinkdamas „Viena sąskaita“ paslaugų planą „Maksimalus“.

3.2. Užsakydamas Planą, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugą, Klientas turi pateikti reikiamus duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, adresą, telefono numerį, el. pašto adresą), susipažinti su Sąlygomis, ir kitais su Draudimo apsauga susijusiais dokumentais (žr. Sąlygų 3.4 p.), o taip pat pateikti būtinus sutikimus.

3.3. Užsakydamas Planą, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugą, ir pateikdamas informaciją, duomenis bei sutikimus, Klientas tuo pačiu patvirtina, kad jis yra pateikiamų asmens duomenų savininkas (duomenų subjektas) ar asmuo, kuris turi teisę pateikti asmens duomenis teisėtu pagrindu

3.3. Įmonė netikrina Kliento pateiktų duomenų teisingumo ir tikslumo. Įmonė, Edrauda ir Draudikas jokiais atvejais nėra atsakingi už Kliento pateiktų neteisingų ir/ar netikslių duomenų naudojimą. Įmonė, Edrauda ir Draudikas jokiais atvejais nėra atsakingi už Draudimo apsaugos galiojimą, draudžiamųjų įvykių pripažinimą, draudimo išmokos išmokėjimą/ atsisakymą išmokėti draudimo išmoką ar jos sumažinimą, jeigu Draudimo apsaugos taikymą Apdraustajam ir/ar jo taikymo sąlygas ir pan. nulėmė neteisingi ir/ar netikslūs Kliento pateikti duomenys.

3.4. Draudimo dokumentai, su kuriais Klientui reikia susipažinti prieš užsakant Draudimo apsaugą:

3.4.1. Būsto valdytojo CA draudimo produkto informacinis dokumentas;

3.4.2. Būsto valdytojo CA draudimo sertifikato pavyzdys;

3.4.3. COMPENSA asmens draudimo taisyklės nuo 2020 07 01_8022;

3.4.4. Draudiko COMPENSA privatumo politika;

3.4.5. Draudimo brokerio EDRAUDA privatumo politika;

3.4.6. Informacija apie draudimo brokerį EDRAUDA.

Draudimo apsaugos apmokėjimas

4.1. Atsiskaitymas už užsąkytą Draudimo paslaugą vykdomas Klientui kas mėnesį mokant Įmonės internetiniame puslapyje www.vienasaskaita.lt nurodyto dydžio administracinį mokestį už užsąkytą paslaugų planą „Maksimalus“, t.y. į mėnesinio Plano administravimo mokesčio sumą įtraukta ir draudimo įmoka už Draudimo apsaugą.

4.2. Klientas Plano administracinį mokestį, o tuo pačiu ir draudimo įmoką, moka avansu. Pirmasis Kliento sumokėtas administracinis mokestis už užsąkytą Planą apima ir draudimo įmokos, už Draudimo apsaugos galiojimą nuo jos įsigaliojimo pradžios iki kito kalendorinio mėnesio paskutinės kalendorinės dienos, sumokėjimą.

4.3. Pradedant nuo kito kalendorinio mėnesio po Draudimo apsaugos įsigaliojimo pradžios, Įmonė įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 15-os dienos Kliento pasirinktu būdu pateikti jam avansu apmokėti paskesnę Plano administravimo mokestį už Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, galiojimo pratęsimą ateinančiam kalendoriniam mėnesiui.

4.4. Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos sumoka 4.3 p. nurodytą Plano administravimo mokestį avansu už kitą kalendorinį mėnesį, Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, galiojimas Klientui automatiškai pratęsiamas iki kito kalendorinio mėnesio paskutinės dienos.

4.5. Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos avansu nesumoka 4.3 p. nurodyto paskesnio Plano administravimo mokesčio, Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, galiojimas Klientui automatiškai nutrūksta nuo paskutinės einamojo kalendorinio mėnesio dienos, o Klientui be atskiro jo sutikimo automatiškai pradedamas taikyti paslaugų planas „Lankstus“ bei nutraukiamas visų turėtų paslaugų plano „Maksimalus“ verčių taikymas.

4.6. Įmonė turi teisę bent kuriuo metu pakeisti administracinio mokesčio už planą „Maksimalus“ dydį, informuodama apie tai Klientą prieš 60 kalendorinių dienų. Jeigu Klientas nesutinka su numatomo mokesčio pakeitimu, jis turi teisę atsisakyti Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, nuo naujo mokesčio įsigaliojimo dienos, informuodamas apie tai Įmonę Taisyklėse nustatytu būdu. Jeigu Klientas iki naujo mokesčio įsigaliojimo dienos nepraneša Įmonei apie jo užsąkyto Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, atsisakymą, laikoma, jog jis su mokesčio pakeitimais sutinka.

4.7. Klientas Plano administracinį mokestį, o tuo pačiu ir draudimo įmoką, moka Įmonei paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo taisyklėse (toliau – ir Taisyklės) nustatyta tvarka.

4.8. Klientas informuojamas, kad draudimo įmoka už jo užsąkytą būsto valdytojo civilinės atsakomybės draudimo kartu su asmens civilinės atsakomybės draudimu paslaugą bendroje už Planą Kliento mokamoje mėnesinio administracinio mokesčio sumoje sudaro 2,00 Eur. Į aukščiau nurodytą draudimo įmoką yra įskaičiuotas ir atlygis už Draudimo apsaugos platinimo paslaugas, kuris apskaičiuojamas pagal formulę: $R = N * 0,6 - 1,4$, kur: R – Kliento mokamas atlygis už Draudimo apsaugos platinimo paslaugas; N – mėnesių skaičius, kurį Klientas naudoja Draudimo apsauga.

Draudimo apsaugos pasibaigimas

5.1. Klientas turi teisę bet kada pakeisti Įmonės paslaugų planą į kitą ir atsisakyti užsąkytos Draudimo apsaugos. Visos plano „Maksimalus“ vertės nustoja galioti iš karto po plano pakeitimo, tačiau draudimo apsauga galioja iki paskutinės Kliento apmokėto draudimo apsaugos galiojimo termino dienos remiantis 4.2.-4.5 punktais. Apie draudimo apsaugos galiojimo pabaigą Klientas informuojamas atskiru pranešimu, kuris pateikiamas Kliento paskyroje, pranešimų skiltyje.

- 5.2. Draudimo apsaugos galiojimas pasibaigia ir tuo atveju, jeigu Įmonė paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo taisyklėse numatytu atveju ir tvarka informuoja Klientą apie su juo sudarytą Taisyklių, o tuo pačiu ir paslaugų teikimo, nutraukimą.
- 5.3. Draudimo apsaugos nutraukimo atvejai taip pat yra nurodyti BDSS.
- 5.4. Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, galiojimui pasibaigus dėl 4.5 ir 5.1 p. nurodytų priežasčių, Klientas paslaugų planą „Maksimalus“ iš naujo gali užsisakyti ne anksčiau nei po 3 (trijų) kalendorinių mėnesių po ankstesnio plano galiojimo pasibaigimo.
- 5.5. Klientas apie jo užsakyto Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, galiojimo pasibaigimą, yra informuojamas SMS žinute, siunčiama telefono numeriu, kurį jis nurodė Plano užsakymo metu.

Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Atvejams, kurių nereglamentuoja šios Sąlygos subsidiariai taikomos paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo taisyklės, su kuriomis Klientas privalo susipažinti prieš Draudimo apsaugos užsakymą. Esant prieštaravimui tarp šių Sąlygų ir Taisyklių, pirmenybė teikiama šių Sąlygų nuostatomis.
- 6.2. Klientas informuojamas, kad Edrauda tik tarpininkauja Draudimo apsaugos užsakymui, todėl neatsako už Įmonės ir Draudiko įsipareigojimų Klientui/ Apdraustajam tinkamą įvykdymą.
- 6.3. Šios Sąlygos galioja neterminuotai. Įmonė turi teisę bet kuriu metu vienašališkai keisti Sąlygas, pranešdama apie Klientui prieš 60 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Klientas anksčiau negu siūlomą pakeitimų įsigaliojimo dieną gali sutikti su šiais pakeitimais arba juos atmesti. Jeigu Klientas iki pakeitimų įsigaliojimo dienos nepraneša, kad su jais nesutinka, laikoma, jog jis su šiais pakeitimais sutinka ir pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną. Klientas turi teisę nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo atsisakyti užsakyto Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, iki dienos, kurią įsigalioja Sąlygų pakeitimai. Jeigu Klientas nepasinaudoja teise atsisakyti Plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, iki Sąlygų pakeitimų įsigaliojimo dienos, laikoma, kad Klientas sutinka su Sąlygų pakeitimais.
- 6.4. Užsakydamas Planą, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugą, Klientas tuo pačiu sutinka, kad jo pateikti asmens duomenys (vardas, pavardė, būsto adresas, telefono numeris, el. paštas, jei reikia – asmens kodas) būtų naudojami Draudimo apsaugos jam teikimo tikslu bei būtų Įmonės perduoti Edraudai ir Draudikui.
- 6.5. Klientas apie jo tvarkomus asmens duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą, asmens duomenų teikimą ir kitus klausimus, susijusius su asmens duomenų apsauga, informuojamas Įmonės interneto svetainėje (www.vienasaskaita.lt) skelbiamoje Privatumo politikoje, su kuria jis privalo susipažinti prieš plano, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugos, užsakymą.
- 6.6. Klientas, užsakęs Planą, o tuo pačiu ir Draudimo apsaugą, tuo pačiu patvirtina, kad jam iki Draudimo paslaugos teikimo pradžios buvo sudarytos sąlygos susipažinti su visomis Draudimo apsaugos taikymo sąlygomis ir su tuo susijusiais dokumentais, jų sąlygos, o juose nustatyti įsipareigojimai yra Klientui suprantami, priimtini ir teisingi.
- 6.7. Visi pranešimai, siunčiami Klientui laikomi įteikti kitą darbo dieną po jų išsiuntimo el. paštu ir/arba SMS žinute Plano užsakymo metu Kliento nurodytu el. pašto adresu ir/arba telefono numeriu.
- 6.8. Iškilus papildomų klausimų apie Draudimo apsaugą poreikiui, ir/ ar dėl draudiminio įvykio registracijos, Klientas turi kreiptis į Edraudą, pateikiant visus dokumentus ir informaciją el. paštu info@edrauda.lt arba ir/ar telefonu: +370 644 42 224 (I-V, 8.00 - 18.00). Atsakymas Klientui pateikiama per 5 darbo dienas nuo Kliento paklausimo gavimo.
- 6.9. Visi pranešimai, prašymai, skundai ir kita informacija, susijusi su šiomis Sąlygomis teikiami Įmonei elektroninio pašto adresu: info@vienasaskaita.lt lietuvių, anglų arba rusų kalbomis.
- 6.10. Visi tarp Įmonės ir Kliento kilę nesutarimai yra sprendžiami derybų keliu. Šalims neišsprendus ginčo derybų būdu toks ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.