

Paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo taisyklės

Taisyklės galioja nuo 2016-07-01

Paslaugos teikėjas: UAB „Viena sąskaita“ (toliau tekste „Įmonė“)

Vykdomos veiklos adresas: Savanorių pr. 192, LT-44151, Kaunas

Įmonės kodas: 300530005

PVM mokėtojo kodas: 100002939017

Tel.: 8-700 77007

Oficiali įmonės svetainė internete: www.vienasaskaita.lt

Elektroninio pašto adresas: info@vienasaskaita.lt

I dalis. SĄVOKOS

1.1 Paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) nustato paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo sąlygas.

1.2 Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.2.1. **Teikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo:

- teikiantis Vartotojui atlygintinas paslaugas už atitinkamą ataskaitinį laikotarpį;
- priimančias įmokas pagal skaitiklių rodmenis;
- gaunantis periodinius arba vienkartinius mokėjimus.

1.2.2. **Įmonė** – UAB „Viena sąskaita“.

1.2.3. **Vartotojas** – fizinis asmuo, sudaręs paslaugų teikimo sutartį su Teikėju, kitais pagrindais besinaudojantis Teikėjo teikiamomis paslaugomis arba vykdančias mokestinį įsipareigojimą Teikėjui.

1.2.4. **Paslauga „Viena sąskaita“** – Teikėjų sąskaitų administravimo ir apmokėjimo būdas. Paslauga „Viena sąskaita“ apjungia mokėjimus atskiriems Teikėjams į vieną formą, surenka sąskaitas iš Teikėjų, kurie jas pateikia, priima įmokas iš Vartotojo ir paskirsto jas Teikėjams.

1.2.5. **„Viena sąskaita“** - tai:

- **Elektroninė savitarnos sistema**, kurioje pateikiamos Vartotojui už Teikėjų suteiktas paslaugas priskaičiuotos sumos, galimybė deklaruoti skaitiklių rodmenis, taip pat įrašyti mokėtiną sumą Teikėjui.

- **Popierinis pranešimas (sąskaita)**, kuriame yra nurodytos Vartotojui už Teikėjų suteiktas paslaugas priskaičiuotos sumos, sudaryta galimybė deklaruoti skaitiklių rodmenis arba įrašyti mokėtiną sumą Teikėjui.

1.2.6. **Apmokėjimas iš karto** – „Vienos sąskaitos“ apmokėjimas iš karto po registracijos, kai Teikėjai dar nėra pateikę duomenų. Vartotojas nurodo skaitiklių rodmenis ir / arba mokėtiną sumą Teikėjams.

1.2.7. **Kliento pildoma (laisva) eilutė** – Teikėjo eilutė, kurioje mokėtiną sumą įrašo pats Vartotojas.

1.2.8. **Sutikimas užsisakyti paslaugą „Viena sąskaita“** – Vartotojo sutikimas naudotis paslauga ir laikytis paslaugos „Viena sąskaita“ Taisyklių.

1.2.9. **Surenkamoji sąskaita** – tai sąskaita banke, į kurią pervedami visi vartotojų sumokėti pinigai. Iš šios sąskaitos per 24 val. visi pinigai paskirstomi Teikėjams. Įmonė neturi teisės disponuoti pinigais, esančiais šioje sąskaitoje. Šių sąlygų laikymąsi prižiūri Lietuvos bankas.

1.2.10. **Dalinis mokėjimas** – Vartotojo sumokėta ne tiksli (daugiau arba mažiau) „Vienoje sąskaitoje“ pateikta suma. Vartotojas privalo nurodyti, kaip išskirstyti jo mokėjimą Teikėjams.

1.2.11. **Paslaugos pranešimas** – Vartotojui siunčiamas tik jam aktualus pranešimas neatsiejamas nuo kokybiško paslaugos teikimo.

1.2.12. **Naujienlaiškis** – Vartotojui el.paštu siunčiamas bendrinio pobūdžio informacinis pranešimas.

1.2.13. **Aktyvi paskyra** – paskyra su įtrauktais paslaugos teikėjais, kurioje kas mėnesį generuojama sąskaita, nepriklausomai nuo to ar Vartotojas ją apmoka.

1.2.14. **Pinigų perskirstymas** – Paslaugų teikėjams pervestų sumų keitimas po jau įvykusio pinigų pervedimo Paslaugų teikėjams fakto.

II dalis. VARTOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vartotojas privalo laiku apmokėti paslaugos „Viena sąskaita“ mokestį. Jei paslauga nesinaudoja, privalo nedelsiant informuoti Įmonę apie paslaugos teikimo nutraukimą.

2.2. Nurodyti tikslus ir teisingus savo mokėtojo kodus pas Teikėjus.

2.3. Iki kiekvieno mėnesio paskutinės kalendorinės dienos atsiskaityti už Teikėjų suteiktas paslaugas pagal Įmonės pateiktą „Vieną sąskaitą“. Jeigu Teikėjas yra nustatęs ankstesnį apmokėjimo terminą, tuomet Vartotojas privalo sąskaitą apmokėti iki Teikėjo nurodytos datos.

2.4. Skaitiklių rodmenis deklaruoti būtina prieš apmokant „Vieną sąskaitą“. Skaitiklių rodmenys deklaruojami užpildant skaitiklių deklaravimo lenteles „Vienoje sąskaitoje“ (popieriniame mokėjimo pranešime, savitarnos svetainėje arba paskambinus telefonu 8-700 77007).

2.5. Apmokant „Vieną sąskaitą“ iš karto po registracijos, Vartotojas privalo deklaruoti skaitiklius pateikiant skaitiklių rodmenis „Nuo“ ir „Iki“, apskaičiuoti mokėtiną sumą pagal jam galiojančius tarifus arba įsirašyti mokėtiną sumą iš Teikėjo pateiktos atskiros sąskaitos.

2.6. Užpildyti Kliento pildomas (laisvas) eilutes. Dalis Teikėjų nepateikia mokėtinės sumos „Vienoje sąskaitoje“.

2.7. Mokant Teikėjui didesnę ar mažesnę sumą, nei pateikta „Vienoje sąskaitoje“, tiksliai nurodyti kiek ir kokiam Teikėjui mokama. Tai atlikti savitarnos sistemoje, popierinėje sąskaitoje arba prieš mokėjimą pranešti apie mokėjimo paskirstymą telefonu 8-700 77007.

2.8. Pasikeitus informacijai, kurią Vartotojas pateikė paslaugos „Viena sąskaita“ užsisakymo metu (Vartotojo vardui, pavardei, adresui, kuriuo pageidaujama gauti „Vieną sąskaitą“, telefono numeriui, elektroninio pašto adresui), apie pasikeitimus Įmonei pranešti per 5 kalendorines dienas.

2.9. Keičiantis būsto savininkui, buvęs savininkas privalo apie tai informuoti Įmonę raštu, telefonu arba elektroninio ryšio kanalais. Buvusio ir naujojo savininko (abiejų šalių) susitarimu, buvęs savininkas gali perduoti savo paskyrą naujam savininkui.

2.10. Jei Klientas pamiršo prisijungimo slaptažodžius, jis turi teisę užsisakyti slaptažodžio priminimą elektroniniu paštu, kurį yra nurodęs pats registruodamasis savitarnos svetainėje arba registravusiam operatoriui, telefonu arba biure.

2.11. Vartotojas, kuris pasirenka „Vieną sąskaitą“ gauti elektroninėje savitarnos svetainėje, tuo pačiu atsisako popierinės „Vienos sąskaitos“.

2.12. Vartotojas turi teisę atsisakyti Įmonės siunčiamų naujienlaiškių, tačiau negali atsisakyti paslaugos pranešimų, kadangi tai yra paslaugos dalis.

III dalis. ĮMONĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. „Viena sąskaita“ Vartotojui pateikiama paštu, savitarnos sistemoje arba atsiimant sąskaitą Įmonės Klientų aptarnavimo skyriuose. Paštu „Viena sąskaita“ Vartotojui pateikiama iki einamojo mėnesio 20-os dienos, savitarnos sistemoje ir Klientų aptarnavimo skyriuje iki einamojo mėnesio 15-os dienos (galima ne daugiau kaip 3 (trijų) dienų paklaida dėl sutampančių šventinių ar savaitgalio dienų).

3.2. Įmonė garantuoja Vartotojo asmens duomenų saugumą. Įmonė įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei Lietuvos Respublikos Elektroninių ryšių įstatymo reikalavimų ir priimti Vartotojų pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo. Įmonė teikia Vartotojo duomenis tik Vartotojui ar jo įgaliotam atstovui, bei Teikėjui, su kuriuo Vartotojas yra sudaręs sutartį, o kitiems asmenims be Vartotojo sutikimo – tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.3. Kilus klausimams ar neaiškumams dėl paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo, Vartotoją konsultuoti telefonu: 8-700 77007 arba el. paštu info@vianasaskaita.lt.

3.4. Per kiek įmanoma trumpesnį laiką, bet ne vėliau kaip per 12 darbo valandų atsakyti į Vartotojo klausimus.

3.5. Priimti ir išnagrinėti Vartotojo skundus pagal Įmonės direktoriaus patvirtintas Skundų nagrinėjimo taisykles, kurios viešai skelbiamos Įmonės tinklalapyje www.vianasaskaita.lt.

IV dalis. ATSISKAITYMAI

4.1. Pagal „Vienoje sąskaitoje“ pateiktus duomenis ir terminus, Vartotojas apmoka „Vieną sąskaitą“ grynaisiais pinigais arba pavedimu bet kuriose įmokas priimančiose įstaigose, kurių sąrašas ir Vartotojų pinigų surenkamųjų sąskaitų rekvizitai yra nurodomi „Vienoje sąskaitoje“ ir savitarnos sistemoje.

4.2. Įmonė Teikėjui priklausantią sumą perveda per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Vartotojo sumokėtų pinigų įskaitymo į Surenkamąją sąskaitą (darbo dienomis arba pirmąją darbo dieną po poilsio/šventinių dienų, iki 12 val.). Vartotojas laikomas atsiskaitęs su Teikėju, kai sumokėti pinigai patenka į Teikėjo sąskaitą.

4.3. Įmokos Teikėjams pervedamos vadovaujantis Vartotojo nurodytais mokėtojo kodais.

4.4. Vartotojas, turintis aktyvią paskyrą, moka Įmonei paslaugos „Viena sąskaita“ administravimo mokestį:

4.4.1. Turinčiam „Vienoje sąskaitoje“ 4 arba daugiau Teikėjų, mėnesinis administravimo mokestis – 1,01€.

4.4.2. Turinčiam nuo 1 iki 3 Teikėjų, skaičiuojamas administravimo mokestis – po 0,25€ už kiekvienam Teikėjui atliktą mokėjimą.

4.4.3. Prie pagrindinės paskyros prijungtam vienam papildomam būstui su 1 Teikėju – taikoma 100% nuolaida administravimo mokesčiui.

4.4.4. Vartotojui, kuris paskyroje turi apjungęs daugiau nei vieną būstą su daugiau nei 1 Teikėju – taikoma 4.4.1, 4.4.2 ir 4.4.5 paslaugos teikimo taisyklių punktuose aprašyta kainodara.

4.4.5. Popierinės „Vienos sąskaitos“ pristatymas paštu – 0,30€.

4.4.6. Vartotojui nesumokėjus vieno mėnesio paslaugos administravimo mokesčio, jis pridedamas prie sekancio mėnesio administravimo mokesčio sumos.

4.5. Įmonė turi teisę teikti papildomas paslaugas. Apie papildomai teikiamų paslaugų įkainius Vartotojas informuojamas prieš užsisakant arba prieš suteikiant paslaugą.

4.6. Vartotojui atlikus dalinį mokėjimą ir nepateikus mokėjimo paskirstymo, sumokėta suma, atskaičius paslaugos „Viena sąskaita“ administravimo mokestį ir mokesčius Teikėjams, kuriems einamąjį mėnesį mokama pagal tai, kiek deklaruota, likutis paskirstomas kitiems Teikėjams proporcingai pagal „Vienoje sąskaitoje“ pateiktas galutines sumas.

4.7. Apmokėjus popierinę „Vieną sąskaitą“, gautas mokėjimas skirstomas pagal įmoką priėmusios įstaigos pateiktus duomenis.

4.8. Pinigų perskirstymas ir grąžinimas atliekamas, kai:

- Įmoką priėmusi įstaiga perduoda klaidingus duomenis arba neperduoda mokėjimo šaknelės (mokėjimo pranešimo). Vykdoma iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pabaigos.

- Vartotojas nenurodo arba nurodo neteisingą mokėtojo kodą (-us) ir mokėjimas priskiriamas kitam UAB „Viena sąskaita“ vartotojui. Šiuo atveju perskirstymas ir grąžinimas vykdomi iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pabaigos. Visi vėlesni prašymai vertinami individualiai.

Visais atvejais, Vartotojas privalo pateikti užpildytą prašymą grąžinti/perskirstyti įmoką, mokėjimo pavedimo išrašo kopiją arba mokėjimo pranešimo kopiją su apmokėjimą įrodančiu kasos kvitu.

4.9. Pinigų perskirstymas ir grąžinimas neatliekamas, kai Vartotojas:

- nenurodė skaitiklių rodmenų ir/arba dalinių mokėtinų sumų;
- mokėdamas už keletą namų ūkių nurodė tik vieno būsto mokėtojo kodą;
- nurodo ne tą „Vienos sąskaitos“ mokėtojo kodą, nors adresas su nurodytu kodu priklauso tam

Vartotojui;

4.10. Pinigų perskirstymas ir grąžinimas neatliekamas, o Vartotojas nukreipiamas į paslaugos teikėją (-us), kai:

- to reikalauja Vartotojo Paslaugos teikėjas;
- Vartotojas sumokėjo paslaugos teikėjui, kurio paslaugomis nesinaudoja;
- Vartotojas mokėjimą atliko keletą kartų ir įmokos jau pervestos paslaugų teikėjams;
- Vartotojas mokėjimą, skirtą ne „Vienai Sąskaitai“, atliko į UAB „Viena Sąskaita“ sąskaitą ir įmoka jau pervesta paslaugų teikėjams.

4.11. Įmonė neatsako už Vartotojo skolas Teikėjams.

V dalis. PASLAUGOS VIENA SĄSKAITA ĮSIGALIOJIMAS, SĄLYGŲ KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Įmonė paslaugą „Viena sąskaita“ pradeda teikti gavusi Vartotojo sutikimą teikti paslaugą „Viena sąskaita“. Vartotojui paslauga pradeda teikti nuo kito kalendorinio mėnesio.

5.2. Norėdamas atsisakyti paslaugos „Viena sąskaita“, Vartotojas turi informuoti Įmonę raštu, telefonu arba elektroninio ryšio kanalais. Gavus Vartotojo atsisakymą naudotis paslauga „Viena sąskaita“ iki paskutinės einamojo mėnesio dienos, paslauga „Viena sąskaita“ Vartotojui nustojama teikti nuo kito mėnesio.

5.3. Vartotojas, kuris atlieka registraciją interneto svetainėje www.vienasaskaita.lt, registracijos metu susipažįsta ir sutinka su Taisyklėmis. Vartotojas, kurį užregistruoja operatorius, laikomas sutikęs su Taisyklėmis, kai apmoka bent 1 jam paruoštą „Vieną sąskaitą“.

5.4. Paslauga „Viena sąskaita“ laikoma suteikta, kai vartotojo įmoka paskirstoma paslaugų tiekėjams.

5.5. Atsisakydamas paslaugos „Viena sąskaita“, Vartotojas privalo su Įmone atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

5.6. Vartotojas gali pašalinti pasirinktus Teikėjus iš savo „Vienos sąskaitos“. Juos pašalinti gali savarankiškai savitarnos sistemoje arba susisiekęs su Įmone telefonu ar elektroniniu paštu.

5.7. Jeigu Vartotojas 2 mėnesius iš eilės neatlieka mokėjimo naudodamasis paslauga „Viena sąskaita“, Įmonė turi teisę panaikinti Vartotojo paskyrą, iš anksto apie tai neinformuodama.

5.8. Įmonė pasilieka teisę keisti Taisykles, apie tai paskelbdama interneto svetainėje www.vienasaskaita.lt. Vartotojų pareiga yra susipažinti su Taisyklėmis ir jų laikytis. Sąlygos laikomos pakeistomis po 14 (keturiolikos) dienų nuo jų paskelbimo. Toliau naudodamasis paslauga Vartotojas patvirtina, jog sutinka su visais Taisyklių pakeitimais.

5.9. Apie pakeitimus, kurie neturi įtakos Vartotojui teikiamos paslaugos kokybei, kainai ir kitoms sąlygoms, galiojusioms Vartotojui užsisakius paslaugą, Vartotojas gali būti neįspėjamas.

VI dalis. ATSAKOMYBĖ, ATSAKOMYBĖS RIBOJIMAS

6.1. Įmonė atsako už savo įsipareigojimų, susijusių su paslaugos „Viena sąskaita“ teikimu, neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą tik tais atvejais, kai jie atsiranda dėl Įmonės kaltės. Tokiais atvejais Įmonė įsipareigoja atlyginti Vartotojui jo patirtus ir dokumentais įrodomus nuostolius.

6.2. Įmonė neatsako už:

6.2.1. Bankų korespondentų ir kitų trečiųjų šalių veiksmus ir neveikimą, įskaitant nekokybišką ryšio linijų funkcionavimą, jeigu dėl to neįvykdomos arba netinkamai įvykdomos paslaugos „Viena sąskaita“ valdymo operacijos.

6.2.2. Už Teikėjų padarytas klaidas ar netikslumus apskaičiuojant Vartotojui mokesčius už jų suteiktas paslaugas.

VII dalis. KITOS SĄLYGOS

7.1. Vartotojas sutinka, kad užsisakius paslaugą „Viena sąskaita“, Teikėjai gali nebesiūsti atskirų sąskaitų.

7.2. Vartotojas sutinka, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, mokėtojo kodas, adresas, telefono numeris, el. paštas, jei reikia – asmens kodas) būtų naudojami paslaugos „Viena sąskaita“ teikimui.

7.3. Vartotojas turi teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, tvarkomais Įmonėje ir įstatymo nustatytais atvejais reikalauti, kad neišsamūs Vartotojo asmens duomenys būtų ištaisyti ar sunaikinti, ar būtų sustabdytas jo asmens duomenų tvarkymas (tokiu atveju paslauga „Viena sąskaita“ Vartotojui negalės būti teikiama).

7.4. Vartotojas, pradėjęs naudotis paslauga „Viena sąskaita“ patvirtina, kad jam iki paslaugos teikimo pradžios buvo sudarytos sąlygos susipažinti su visomis paslaugos „Viena sąskaita“ teikimo sąlygomis, nustatyti įsipareigojimai yra suprantami, priimtini ir teisingi.

7.5. Šios taisyklės niekaip nekeičia Vartotojų susitarimų su Teikėjais dėl jų paslaugų teikimo.